



Služba za javna naročila

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Številka: 430-12/2026/3

Datum: 20.02.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Analiza multimodalnih tovornih terminalov v Republiki Sloveniji

Številka javnega naročila: 2430-26-002

Vrsta postopka: Odprti postopek

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: Analiza multimodalnih tovornih terminalov v Republiki Sloveniji

Krajši opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila je priprava analize multimodalnih tovornih terminalov (MMTT) na ozemlju Republike Slovenije (RS) v skladu s 36 (3) členom Uredbe (EU) 2024/1679 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja (TEN-T); v nadaljevanju Uredba TEN-T.

V skladu z Uredbo TEN-T morajo države članice opraviti tržno in v prihodnost usmerjeno analizo MMTT na svojem ozemlju, ki mora vsaj:

- a) preučiti sedanje in prihodnje toke prometa tovora po vrstah prevoza;
- b) opredeliti obstoječe MMTT v vseevropskem prometnem omrežju na svojem ozemlju in oceniti potrebo po novih MMTT ali dodatnih pretovornih zmogljivostih v obstoječih terminalih; in
- c) analizirati, kako zagotoviti ustrezno porazdelitev MMTT z ustreznimi pretovornimi zmogljivostmi, da se izpolnijo potrebe iz točke (b), pri čemer se upoštevajo terminali, ki se nahajajo v obmejnih območjih sosednjih držav članic.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – Projektna naloga.

Limitirana vrednost javnega naročila znaša 100.000,00 EUR z DDV. Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Rok izvedbe pogodbe: osem mesecev od podpisa pogodbe

Veljavnost pogodbe: do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu <https://www.enarocanje.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Bojana Jazbec

vodja Službe za javna naročila p.p.

potrjeno v IS KRPAN

mag. Alenka Bratušek

ministrica

Monika Pintar Mesarič

generalna direktorica DŽŽUP

potrjeno v IS KRPAN

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in in 83/25 – ZOUL), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 - ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredbe (EU) 2024/1679 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja (TEN-T); v nadaljevanju Uredba TEN-T;
- ter vseh ostalih predpisov iz vsebinskega področja javnega naročila.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Priloga – Projektna naloga,
- poglavje 6: Priloga – ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: Priloga – Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3 teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovore na portalu www.enarocanje.si najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika,

kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnihkoli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 2.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti (če je zavarovanje po veljavnosti krajše od zahtevanega) ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi točkovanja po merilih, kot sledi:

| Uporabljena merila | Največje možno število točk |
|--|-----------------------------|
| T _c – končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV | 80 |
| T _{REF} – dodatna referenca v ponudbi nominiranega vodje projektne skupine/glavnega strokovnega koordinatorja | 20 |

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk

se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:

$$T_{SKUP} = T_C + T_{REF}$$

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1. Ponudbena vrednost (T_C)

Ponudbena vrednost (T_C) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Izračun:

Cena za uporabo v formuli se izračuna tako, da je cena skupne ponudbe po predračunu brez DDV:

$$T_C = (C_{min} / C_o) * 80$$

- C_{min} – najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih ponudb
- C_o – končna ponudbena vrednost posamezne ocenjevane ponudbe (brez DDV)
- T_C – točke ocenjevanja posameznega ponudnika (točke se zaokrožijo na dve decimalni natančno, v skladu s pravili matematičnega zaokroževanja)

Ponudniku lahko v sklopu ocene ponudbene vrednosti dodelimo največ 80 točk.

2. Merila za reference ključnega kadra (T_{REF})

Za merilo T_{REF} – Točke za referenco ključnega kadra (nič točk in do največ skupno 20 točk) lahko ponudnik doseže na osnovi točkovanja nominiranega vodje projektne skupine/glavnega strokovnega koordinatorja, kot je opredeljeno v poglavju Kadrovska sposobnost. Točke se dodelijo na podlagi uspešno zaključenega referenčnega projekta, kot je opredeljeno v tabeli (Tabela doseženih točk za posamezno dodatno referenco).

Dodatna referenca mora zadostiti pogojem:

- ne sme biti ista kot referenca za tehnično in strokovno sposobnost, ki jo je ponudnik navedel kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev,
- biti izvedena na nacionalni ravni, ali na ravni več regij (NUTS3 ali višje),
- vključevati mednarodni ali čezmejni vidik (EU, TEN-T, Interreg, CEF, ipd.),
- biti primerljive zahtevnosti in obsega kot predmet tega javnega naročila,
- biti v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV,
- biti po vsebini primerljiva s predmetnim naročilom (npr. celovita analiza omrežja terminalov, nacionalna prometna študija),
- ni starejša od 10 let, šteto od dneva objave tega javnega naročila.

Referenčni projekt se bo točkoval glede na število izpolnjenih vsebinskih kriterijev, ki so naslednji:

- analiza tovarnih prometnih tokov (nacionalna ali regionalna raven),
- analiza ali načrtovanje multimodalnih / intermodalnih terminalov,
- študija TEN-T koridorjev, logističnih vozlišč ali večmodalne infrastrukture,
- študija strateškega prometnega načrtovanja (npr. nacionalne ali regionalne prometne strategije),
- analiza kapacitet in dostopnosti transportne infrastrukture (železnice, pristanišča, letališča, cestno omrežje),
- prostorsko-prometna analiza z uporabo Geografskih informacijskih sistemov (GIS) oz. tako imenovanih GIS orodij. Področje GIS v okviru tega naročila pomeni uporabo geografskih informacijskih sistemov za izvajanje prostorskih analiz, vključno z analizami dostopnosti, zajemnih območij, razporeditve in poveztivosti multimodalnih tovarnih terminalov, ter za izdelavo kartografskih prikazov rezultatov analize.

Tabela doseženih točk za posamezno dodatno referenco:

| Dodatne reference | Referenčni projekt izpolnjuje en (1) od zgoraj navedenih vsebinskih kriterijev | Referenčni projekt izpolnjuje dva (2) od zgoraj navedenih vsebinskih kriterijev | Referenčni projekt izpolnjuje tri (3) od zgoraj navedenih vsebinskih kriterijev | Referenčni projekt izpolnjuje več kot tri (3) od zgoraj navedenih vsebinskih kriterijev |
|-------------------|--|---|---|---|
| točke T_{REF} | 5 | 10 | 15 | 20 |

Za zaključen projekt se šteje projekt ali zaključena faza projekta, pri katerem je bil vodja projektne skupine/glavni strokovni koordinator odgovoren za izvedbo določenih nalog, ki so bile v celoti izvedene ter formalno potrjene s strani naročnika ali vodje projekta.

POMEMBNO: Ponudnik mora referenčno potrdilo naročnika referenčnega dela in dokazilo o zaključenem projektu predložiti že v ponudbi, saj bo naročnik točkoval le tisto referenco kadra in tisto dokazilo o zaključenem projektu, za katero bodo potrdila v ponudbi dejansko predložena in iz katerih bo jasno in nedvoumno izhajalo, da izpolnjujejo pogoje, kot jih je določil naročnik. Dopolnjevanje teh dokazil v fazi preverjanja ponudbe ne bo možno, saj naročnik ne bo dopustil sprememb, ki bi vplivale na razvrstitev v okviru meril.

Referenčni projekt za kader mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega dela, ki v tej ponudbi ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Obrazec je predpisan, vzorec pa predložen v okviru obrazca 5.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila in obdelavi osebnih podatkov

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbi v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodb te podpisati in ju vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 7 dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV) skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

2.3.16 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v nadaljevanju: fizične osebe) gospodarskega subjekta že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi za fizične osebe priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

| |
|--|
| DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrdila iz KE oz. obrazec 1C |
|--|

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

| |
|--|
| DOKAZILO: obrazec 6 za vsak posamezen gospodarski subjekt |
|--|

3.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

| |
|---|
| DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt – del IV, oddelek A |
|---|

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednjih zahtev:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan roka za oddajo ponudb nima blokirane nobene transakcijske računa.

DOKAZILO: ESPD obrazec za ponudnika in sponudnika – del IV, oddelek B

3.2.3 Tehnična sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, izvedel vsaj dva (2) referenčna projekta, ki se štejeta kot ustrezna, če vsak vključuje vsaj dve (2) od naslednjih vsebin:

- analizo tovarnih prometnih tokov (regionalna, nacionalna ali mednarodna raven),
- analizo ali načrtovanje multimodalnih/intermodalnih terminalov,
- strateško prometno ali logistično študijo,
- prostorsko-prometno analizo (GIS, dostopnost, NUTS3 ali širše),
- analizo kapacitet prometne infrastrukture (železnica, ceste, pristanišča, letališča),
- čezmejno ali mednarodno prometno/logistično analizo,

pri čemer mora vsaj en (1) referenčni projekt izpolnjevati še naslednja pogoja:

- biti izveden na nacionalni ali večregijski ravni (≥ 2 NUTS3) ali vključevati mednarodno/čezmejno komponento (TEN-T, EU projekt, Interreg, CEF ipd.) in
- biti v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik lahko zahtevane reference izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Tisti gospodarski subjekt, ki referenco izkaže, mora dela v pretežnem delu tudi izvajati.

Referenčni projekt se šteje za uspešno zaključen, če je bil prevzet s strani naročnika, kar ponudnik izkazuje s potrdilom naročnika, zapisnikom o prevzemu, potrditvijo končnega poročila ali drugim primerljivim dokazilom.

DOKAZILO: obrazec 2

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti naslednje kadre in izkazati njihovo usposobljenost, in sicer:

1. Vodja projektne skupine/glavni strokovni koordinator (1 kader):

- ima najmanj 8. stopnjo izobrazbe po SOK (specializacija po visokošolskih strokovnih programih ali univerzitetni program po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke – 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) s področja prometa, logistike, ekonomike prometa ali sorodne smeri (za sorodno smer se šteje izobraževalni program, ki po vsebini vključuje znanja s področja prometnih in logističnih sistemov, transportne infrastrukture, prostorskega načrtovanja ali ekonomike prometa),
 - ima najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju prometnega ali logističnega načrtovanja,
 - je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, v vlogi vodje projekta uspešno zaključil najmanj 2 referenčna projekta, ki vključujeta:
 - o prometne ali logistične analize,
 - o multimodalni ali intermodalni transport,
 - o strateške študije na nacionalni ali regionalni ravni, pri čemer se za regionalno raven šteje projekt, ki obravnava eno ali več statističnih ali funkcionalnih regij znotraj ene države (npr. raven NUTS3), in je po obsegu večji od lokalne ravni (posamezne občine) ter manjši od nacionalne ravni,
- pri čemer ima vsaj en uspešno zaključen projekt nacionalni ali mednarodni (EU/TEN-T) vidik.

Za zaključen projekt se šteje projekt ali zaključena faza projekta, pri katerem je bil vodja projektne skupine/glavni strokovni koordinator odgovoren za izvedbo določenih nalog, ki so bile v celoti izvedene ter formalno potrjene s strani naročnika ali vodje projekta.

Dokazilo:

- potrdilo o izvedenem referenčnem projektu,
- dokazilo o zaključenem projektu.

2. Strokovna oseba 1 – Analitik tovarnih prometnih tokov in napovedi

- ima najmanj 7. stopnjo izobrazbe po SOK (specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni program po »predbolonjskih« programih ali visokošolski strokovni program – 1. bolonjska stopnja ali univerzitetni program – 1. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) s področja prometa, logistike, ekonomike prometa ali sorodne smeri (za sorodno smer se šteje izobraževalni program, ki po vsebini vključuje znanja s področja prometnih in logističnih sistemov, transportne infrastrukture ali prostorskega načrtovanja),
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj na področju prometnih analiz ali modeliranja,
- je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno izvedel najmanj 2 referenčna projekta, ki se nanašata na tovarni promet ali logistiko, ne glede na prometni način (cestni, železniški, pomorski ali letalski) in ki vključujeta:
 - o analizo tovarnih prometnih tokov in/ali
 - o prometne napovedi ali strateške prometne študije.

Dokazilo:

- potrdilo o izvedenem referenčnem projektu.

3. Strokovna oseba 2 – Strokovnjak za multimodalne terminale in infrastrukturo

- ima najmanj 7. stopnjo izobrazbe po SOK (specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni program po »predbolonjskih« programih ali visokošolski strokovni program – 1. bolonjska stopnja ali univerzitetni program – 1. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) s področja prometa, logistike, gradbeništva ali sorodne smeri (za sorodno smer se šteje izobraževalni program, ki po vsebini vključuje znanja s področja prometnih in logističnih sistemov, transportne infrastrukture ali prostorskega načrtovanja),
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj na področju logistične ali prometne infrastrukture.
- je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno izvedel najmanj 2 referenčna projekta, ki vključujeta:
 - o analizo ali načrtovanje tovarnih terminalov ali logističnih centrov in/ali
 - o presojo kapacitet prometne infrastrukture (kot npr. analizo tehnične, operativne in prometne zmogljivosti prometne infrastrukture (cestne, železniške, pomorske ali letalske) v primerjavi z dejanskim ali napovedanim povpraševanjem po prometu, z namenom ugotavljanja zadostnosti kapacitet, ozkih grl ter potreb po nadgradnji ali razširitvi).

Dokazilo:

- potrdilo o izvedenem referenčnem projektu.

4. Strokovna oseba 3 – Prostorski analitik in posvetovalac z deležniki

- ima najmanj 7. stopnjo izobrazbe po SOK (specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni program po »predbolonjskih« programih ali visokošolski strokovni program – 1. bolonjska stopnja ali univerzitetni program – 1. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) s področja prometa, logistike, gradbeništva ali sorodne smeri (za sorodno smer se šteje izobraževalni program, ki po vsebini vključuje znanja s področja prometnih in logističnih sistemov, transportne infrastrukture ali prostorskega načrtovanja),
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju GIS, prostorskega ali prometnega načrtovanja in/ali vodenja strokovnih posvetovanj.
- je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno izvedel najmanj 2 referenčna projekta, ki vključujeta:

- uporabo GIS orodij pri prometnih ali infrastrukturnih analizah in/ali
- izvedbo in/ali načrtovanje in/ali analizo strukturiranih posvetovanj z deležniki (kot npr. načrtovan in dokumentiran proces vključevanja relevantnih deležnikov, ki vključuje opredeljene cilje, vnaprej določeno metodologijo, aktivno zbiranje povratnih informacij ter dokumentirane rezultate, vključene v končne ugotovitve projekta).

Za ustrezno referenco se šteje projekt, pri katerem je bila taka aktivnost izvedena in potrjena s strani naročnika ali vodje projekta in sicer z dokazilom, ki vsebuje:

- opis projekta, iz katerega so razvidni namen posvetovanja, uporabljena metoda, vloga strokovne osebe in vrste vključenih deležnikov (v nadaljevanju: opis projekta) ali
- končno poročilo projekta, ki vsebuje izveček poglavja, kjer so predstavljeni rezultati posvetovanj (v nadaljevanju: končno poročilo projekta).

Dokazilo:

- potrdilo o izvedenem referenčnem projektu,
- dokazilo o izvedbi posvetovanj (zapisnik delavnice ali intervjuja (lahko anonimiziran) ali seznam udeležencev ali povzetek deležnikov ali primer vprašalnika ali ankete),
- opis projekta ali končno poročilo projekta.

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje in merila glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali boljše kvalifikacije.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži zahtevano referenco iz določenega področja, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot podizvajalca ali sponudnika in zanj predložiti ESPD.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo.

DOKAZILO: obrazec 3

POMEMBNO:

Zgoraj navedenih dokazil za gospodarski subjekt in kadre v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitev dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre bodo morali biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo iz referenčnega potrdila izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi (vodja projekta).

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu sponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,

- rok trajanja tega akta.

DOKAZILO: akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Akt o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov,
- Obrazec 1A in 1B v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
 - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 1C: Pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe ponudnika, soponudnikov in podizvajalcev, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor,
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2),
- Obrazec 4: Seznam kadra (merilo),
- Obrazec 5: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra,
- Obrazec 6: Izjava gospodarskega subjekta,
- Obrazec 7: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila (ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 7),
- Obrazec 8: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 8),
- Obrazec 9: Vzorec izjave o varstvu osebnih podatkov*,
- Obrazec 10.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi – .pdf datoteka),
- Obrazec 10.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ponudbi je potrebno priložiti parafiran obrazec 10.2).

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka).

*** Izjavo bo moral izbrani ponudnik dostaviti v 7 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe. Izjavo bo morala biti dostavljena za vse kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe.**

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila: Analiza multimodalnih tovornih terminalov v RS

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

| Podizvajalec št. 1 | Podizvajalec št. 2 | Podizvajalec št. 3 |
|---------------------------|--------------------|--------------------|
| <i>(po potrebi dodaj)</i> | | |
| Naziv | | |
| Polni naslov | | |
| Vrsta del | | |
| Predmet del | | |
| Predvidena količina | | |
| del* | | |
| Predvidena vrednost | | |
| del | | |
| Ali zahteva neposredno | | |
| plačilo?** DA/NE | | |
| TRR | | |

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

| |
|---|
| Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila |
|---|

Predmet javnega naročila: Analiza multimodalnih tovornih terminalov v RS

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma soponudnikov*) neposredno poravnava mojo terjatev do ponudnika (*oziroma soponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 1C: Pooblastilo ponudnika/vseh sponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Predmet javnega naročila: Analiza multimodalnih tovornih terminalov v RS

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Pooblastilo za fizične osebe gospodarskega subjekta (ponudnik/sponudnik/podizvajalec):

OSEBNI PODATKI

| | |
|-------------------------------|---|
| IME IN PRIIMEK: | |
| EMŠO: | |
| DRŽAVLJANSTVO: | |
| NAMEN IZDAJE POTRDILA: | Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3) |

(ponudnik/vsak sponudnik/vsak podizvajalec že v ponudbi predloži pooblastilo za vse osebe, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3)

Pooblaščam naročnika Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblastitelja (fizične osebe):

Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

| | |
|--|--|
| <i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i> | |
| Naziv referenčnega projekta 1: | |
| Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov): | |
| Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Referenčni projekt vključuje vsaj dve (2) od naslednjih vsebin (ustrezno označi): | <ul style="list-style-type: none"> – analizo tovornih prometnih tokov (regionalna, nacionalna ali mednarodna raven), – analizo ali načrtovanje multimodalnih/intermodalnih terminalov, – strateško prometno ali logistično študijo, – prostorsko-prometno analizo (GIS, dostopnost, NUTS3 ali širše), – analizo kapacitet prometne infrastrukture (železnica, ceste, pristanišča, letališča), – čezmejno ali mednarodno prometno/logistično analizo. |
| *Referenčni projekt izpolnjuje naslednja pogoja: <ul style="list-style-type: none"> – biti izveden na nacionalni ali večregijski ravni (≥ 2 NUTS3) ali vključevati mednarodno/čezmejno komponento (TEN-T, EU projekt, Interreg, CEF ipd.) in – biti v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV (ustrezno označi): | DA / NE |

| | |
|--|--|
| Naziv referenčnega projekta 2: | |
| Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov): | |
| Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Referenčni projekt vključuje vsaj dve (2) od naslednjih vsebin (ustrezno označi): | <ul style="list-style-type: none"> – analizo tovornih prometnih tokov (regionalna, nacionalna ali mednarodna raven), – analizo ali načrtovanje multimodalnih/intermodalnih terminalov, – strateško prometno ali logistično študijo, – prostorsko-prometno analizo (GIS, dostopnost, NUTS3 ali širše), – analizo kapacitet prometne infrastrukture (železnica, ceste, pristanišča, letališča), – čezmejno ali mednarodno prometno/logistično analizo. |
| *Referenčni projekt izpolnjuje naslednja pogoja: | DA / NE |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - biti izveden na nacionalni ali večregijski ravni (≥ 2 NUTS3) ali vključevati mednarodno/čezmejno komponento (TEN-T, EU projekt, Interreg, CEF ipd.) in - biti v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV (<u>ustrezno označi</u>): | |
|---|--|

*Vsaj en (1) izmed referenčnih projektov (referenčni projekt 1 **ali** referenčni projekt 2) mora izpolnjevati v tabeli navedena pogoja.

| | |
|---|--|
| | <p>S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</p> |
| <p>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</p> | |

Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANEMU KADRU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADER

1.

| | |
|--|--|
| VODJA PROJEKTNE SKUPINE/GLAVNI STROKOVNI KOORDINATOR , ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 1 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije | |
| Ime in priimek: | |
| Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije: | |
| Zaposlen pri... | |
| Število let delovnih izkušenj na področju prometnega ali logističnega načrtovanja: | |

| | |
|--|---------|
| Naziv referenčnega projekta 1 za VODJO PROJEKTNE SKUPINE: | |
| Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila z navedbo vloge kadra pri referenčnem projektu: | |
| *Zaključen projekt ima nacionalni ali mednarodni (EU/TEN-T) vidik (<u>ustrezno označi</u>): | DA / NE |

| | |
|--|---------|
| Naziv referenčnega projekta 2 za VODJO PROJEKTNE SKUPINE: | |
| Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila z navedbo vloge kadra pri referenčnem projektu: | |
| *Zaključen projekt ima nacionalni ali mednarodni (EU/TEN-T) vidik (<u>ustrezno označi</u>): | DA / NE |

* Vsaj en (1) izmed referenčnih projektov za vodjo projektne skupine (referenčni projekt 1 **ali** referenčni projekt 2) mora izpolnjevati v tabeli naveden pogoj.

2.

| | |
|--|--|
| Strokovna oseba 1 – ANALITIK TOVORNIH PROMETNIH TOKOV IN NAPOVEDI, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 2 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije | |
| Ime in priimek: | |
| Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije: | |
| Zaposlen pri... | |
| Število let delovnih izkušenj na področju prometnih analiz ali modeliranja: | |

| | |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 1 za ANALITIKA TOVORNIH PROMETNIH TOKOV IN NAPOVEDI: | |
| Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila: | |

| | |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 2 za ANALITIKA TOVORNIH PROMETNIH TOKOV IN NAPOVEDI: | |
| Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila: | |

3.

| | |
|--|--|
| Strokovna oseba 2 – STROKOVNJAK ZA MULTIMODALNE TERMINALE IN INFRASTRUKTURO, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 3 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije | |
| Ime in priimek: | |
| Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije: | |
| Zaposlen pri... | |
| Število let delovnih izkušenj na področju logistične ali prometne infrastrukture: | |

| | |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 1 za STROKOVNJAKA ZA MULTIMODALNE TERMINALE IN INFRASTRUKTURO: | |
| <i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i> | |
| <i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):</i> | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila: | |

| | |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 2 za STROKOVNJAKA ZA MULTIMODALNE TERMINALE IN INFRASTRUKTURO: | |
| <i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i> | |
| <i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):</i> | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila: | |

4.

| | |
|--|--|
| Strokovna oseba 3 – PROSTORSKI ANALITIK IN POSVETOVALEC Z DELEŽNIKI, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 4 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije | |
| Ime in priimek: | |
| Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije: | |
| Zaposlen pri... | |
| Število let delovnih izkušenj na področju GIS, prostorskega ali prometnega načrtovanja in/ali vodenja strokovnih posvetovanj: | |

| | |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 1 za PROSTORSKEGA ANALITIKA IN POSVETOVALCA Z DELEŽNIKI: | |
| Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila: | |

| | |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 2 za PROSTORSKEGA ANALITIKA IN POSVETOVALCA Z DELEŽNIKI: | |
| Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila: | |

| | |
|--|--|
| | S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami. |
| Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa): | |

Obrazec 4: SEZNAM REFERENC KADRA (za merilo)

Seznam kadrov in njihovih dodatnih referenc*:

1.

| | |
|---|---|
| Referenčni projekt za VODJO PROJEKTNE SKUPINE/GLAVNEGA STROKOVNEGA KOORDINATORJA, ki izpolnjuje zahteve glede referenc iz podtočke 2 točke 2.3.10 razpisne dokumentacije | |
| Naziv referenčnega projekta: | |
| Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.): | |
| Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto): | |
| Referenčni projekt izpolnjuje naslednje zahteve: | <ul style="list-style-type: none"> – je izveden na nacionalni ravni, ali na ravni več regij (NUTS3 ali višje), – vključuje mednarodni ali čezmejni vidik (EU, TEN-T, Interreg, CEF, ipd.), – je primerljive zahtevnosti in obsega kot predmet tega javnega naročila, – je v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV, – je po vsebini primerljiv s predmetnim naročilom (npr. celovita analiza omrežja terminalov, nacionalna prometna študija), – ni starejši od 10 let, šteto od dneva objave tega javnega naročila. |
| Referenčni projekt izpolnjuje naslednje vsebinske kriterije (<u>ustrezno označi</u>): | <ul style="list-style-type: none"> – analiza tovornih prometnih tokov (nacionalna ali regionalna raven); – analiza ali načrtovanje multimodalnih / intermodalnih terminalov; – študija TEN-T koridorjev, logističnih vozlišč ali večmodalne infrastrukture; – študija strateškega prometnega načrtovanja (npr. nacionalne ali regionalne prometne strategije); – analiza kapacitet in dostopnosti transportne infrastrukture (železnice, pristanišča, letališča, cestno omrežje); – prostorsko-prometna analiza z uporabo Geografskih informacijskih sistemov (GIS) oz. tako imenovanih GIS orodij. Področje GIS v okviru tega naročila pomeni uporabo geografskih informacijskih sistemov za izvajanje prostorskih analiz, vključno z analizami dostopnosti, zajemnih območij, razporeditve in povezljivosti multimodalnih tovornih terminalov, ter za izdelavo kartografskih prikazov rezultatov analize. |

| | |
|--|---|
| | S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami. |
| Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa): | |

* Kot merilo bo naročnik točkoval le referenco, ki jo ponudnik **ni** navedel kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev (na obrazcu 3).

Priloga:

- potrjeno referenčno potrdilo

Obrazec 5: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA

***Reference kadra – za izpolnjevanje merila: DA / NE (obkrožiti)**

****Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

****Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot _____ (navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od _____ do _____ na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca
reference: _____

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis

**Dokazovanje izpolnjevanja meril: Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti potrjen obrazec.*

***Dokazovanje izpolnjevanja pogojev: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.*

| |
|---|
| Obrazec 6: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |
|---|

Gospodarski subjekt:
.....
.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

V _____, dne _____ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

Obrazec 7: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, z davčno številko 25967061, matično številko 2399270000, ki ga zastopa ministrica mag. Alenka Bratušek (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv in sedež podjetja), z davčno številko _____, matično številko _____, ki ga zastopa _____ (ime in priimek), direktor (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

št. C2430-26-_____

za »Analiza multimodalnih tovornih terminalov v Republiki Sloveniji«

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je analiza multimodalnih tovornih terminalov v Republiki Sloveniji, skladno s 36 (3) členom Uredbe TEN-T.

2. člen

Dela iz 1. člena te pogodbe obsegajo zlasti:

- preučitev sedanjih in prihodnjih tokov tovornega prometa za posamezen način prevoza v RS,
- popis in analiza obstoječe zmogljivosti multimodalnih terminalov v RS in ocena po novih multimodalnih tovornih terminalih,
- ocena razporeditve terminalov in identifikacija območij v RS,
- posvetovanje z deležniki,
- zaključno poročilo in predstavitev naročniku.

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo izvajalca z dne s predračunom št. _____ z dne _____ in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Skupna pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost _____ EUR (z besedo: _____ evrov 00/100) in
- z davkom na dodano vrednost _____ EUR (z besedo: _____ evrov 00/100).

Ponudba izvajalca z dne _____ s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ so fiksne in nespremenljive.

Plačilo bo potekalo po dejansko izvedenem in s strani naročnika potrjenem številu ur. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne predvidene količine pogodbenih del.

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe ali zniža pogodbeno vrednost.

III. TRAJANJE POGODBE IN IZVEDBENI ROKI

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj, ko bo po podpisu pogodbe dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del, to je izdelava analize, predaja zaključnega poročila in predstavitev naročniku, je osem mesecev od podpisa pogodbe.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca;
- zagotovil, da bo vsa komunikacija z naročnikom in drugimi udeleženci (s strokovno in zainteresirano javnostjo v Republiki Sloveniji) potekala v slovenskem jeziku, komunikacija z drugimi evropskimi institucijami in partnerji pa v angleškem jeziku;
- za nominirane kadre zagotovil tekoče pisno in ustno obvladovanje angleškega strokovnega jezika oziroma komuniciranje s prevajalci;
- zagotovil, da bodo vsi vmesni in končni izdelki predani v slovenskem oziroma v angleškem jeziku, kjer je to potrebno;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, dejansko izvajali strokovnjaki, ki jih bo navedel v ponudbi;
- zagotovil prisotnost odgovornih oseb in nominiranih kadrov na usklajevalnih sestankih;

- zagotovil, da bodo imenovani člani projektne skupine osebno izvajali naloge, za katere so imenovani, in prevzeli odgovornost za strokovno pravilnost ter kakovost vsebin, ki sodijo v njihovo pristojnost. Obveznosti in odgovornosti članov projektne skupine so:

1. Vodja projektne skupine/glavni strokovni koordinator je odgovoren za:

- celostno vodenje in koordinacijo projekta,
- pripravo in nadzor nad metodologijo izvedbe analize v skladu s členom 36 (3) TEN-T Uredbe,
- usklajevanje dela strokovnih oseb in zagotavljanje vsebinske skladnosti posameznih analiz,
- sprotno komunikacijo z naročnikom in poročanje o napredku,
- nadzor nad kakovostjo vmesnih in končnih rezultatov,
- sodelovanje pri pripravi zaključnega poročila in povzetkov za naročnika,
- predstavitev glavnih ugotovitev in zaključkov naročniku v obliki predstavitve s prosojnicami (PPT),
- pravočasno izvedbo naročila in za skladnost vseh izhodnih dokumentov z zahtevami predmeta pogodbe.

2. Strokovna oseba 1 – Analitik tovarnih prometnih tokov in napovedi je odgovorna za:

- zbiranje, obdelavo in analizo podatkov o sedanjih tovarnih prometnih tokovih po posameznih načinih prevoza,
- izdelavo projekcij prihodnjih tovarnih tokov (2030, 2035, 2040),
- analize tovarnega prometa po NUTS3 območjih,
- identifikacijo tokov z največjim potencialom za multimodalni transport,
- sodelovanje pri oceni povpraševanja po terminalskih zmogljivostih,
- strokovni prispevek k poglavjem zaključnega poročila, ki se nanašajo na prometne tokove.

3. Strokovna oseba 2 – Strokovnjak za multimodalne terminale in infrastrukturo je odgovorna za:

- popis in tehnično analizo obstoječih multimodalnih tovarnih terminalov (TEN-T in ostalih),
- oceno teoretičnih, dejanskih in prostih pretovornih zmogljivosti terminalov,
- presojo kapacitet prometne infrastrukture, ki oskrbuje terminale (železniško, cestno, pomorsko, letališko),
- identifikacijo ozkih grl in razvojnih omejitev,
- oceno potreb po razširitvah obstoječih terminalov ali gradnji novih,
- sodelovanje pri pripravi kartografskih in tabelarnih prikazov zmogljivosti,
- strokovni prispevek k poglavjem zaključnega poročila, ki se nanašajo na terminale in infrastrukturo.

4. Strokovna oseba 3 – Prostorski analitik in posvetovalac z deležniki je odgovorna za:

- izvedbo prostorskih analiz razporeditve terminalov in njihove dostopnosti,
- izdelavo kart (lokacije terminalov, izohrone, območja brez dostopa, območja z nezadostnimi zmogljivostmi),
- sodelovanje pri identifikaciji obmejnih območij s potencialom za skupno uporabo terminalov,
- načrtovanje in izvedbo strukturiranih posvetovanj z deležniki (delavnice, intervjuji, ankete),
- dokumentiranje poteka in rezultatov posvetovanj,
- sodelovanje pri vključevanju ugotovitev posvetovanj v analizo in zaključke,
- pripravo prilog (zapisniki, sezname deležnikov, povzetki).

5. Vsi člani projektne skupine so dolžni:

- medsebojno sodelovati in izmenjevati podatke,
- upoštevati metodološke usmeritve vodje projektne skupine,
- zagotavljati strokovno pravilnost in preverljivost podatkov,
- sodelovati pri pripravi končnih izhodnih dokumentov.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

6. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenem roku.

VI. PREVZEM POGODBENEGA DELA IN ODPRAVA NAPAK

7. člen

Prevzem posameznih naročenih storitev se izvede in evidentira pri naročniku. Izvajalec bo po izvršitvi analize MMTT naročniku predložil v pregled osnutek zaključnega poročila. Naročnik bo pregledal predloženo gradivo in v roku 14 delovnih dni podal pisno potrditev o sprejemu ali pripombe za dopolnitev. Šteje se, da je storitev izvedena kakovostno in pravočasno, ko naročnik potrdi njen sprejem brez pridržkov.

V primeru, da naročnik ugotovi pomanjkljivosti ali neskladnosti v opravljenih storitvah, mora o tem obvestiti izvajalca in podati zahtevo za odpravo pomanjkljivosti. Izvajalec se zavezuje, da bo na lastne stroške in v dogovorjenem roku odpravil morebitne ugotovljene napake oziroma dopolnil storitev, da bo ta v celoti ustrezala zahtevam pogodbe. Popravki in dopolnitve se praviloma izvedejo v roku, ki ga določi naročnik ob podaji pripomb, pri čemer ta rok ne sme biti nerazumno kratek glede na obseg potrebnih sprememb.

Naročnik ima pravico zavrniti posamezne rezultate oziroma storitve, če kljub morebitnim dopolnitvam ti ne dosegajo dogovorjene kakovosti ali ne ustrezajo zahtevam te pogodbe in razpisne dokumentacije. V takem primeru se šteje, da storitev ni izvedena, izvajalec pa nima pravice do plačila, dokler storitve ne izvede skladno s pogodbo. Če bi izvajalec dva ali večkrat zaporedoma predložil neakovostne rezultate analize, ki jih definira člen 36 (3) Uredbe TEN-T, lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen in/ali odstopi od pogodbe skladno z 12. členom te pogodbe.

8. člen

Po pregledu in prevzemu dela izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma, če gre za skrite napake izvajalca.

VII. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik plačeval storitev mesečno glede na dejansko opravljeno število ur v preteklem mesecu. Račun se predloži do 5. dne v mesecu za predhodni mesec, pri čemer izvajalec predloži specifikacijo opravljenih ur ter poročilo o opravljenem delu.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in naziva naročila ter specifikacijo opravljenega dela.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____ v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčni identifikator SI25967061, matična številka 2399270000.

V primeru, da so podizvajalci zahtevali neposredna plačila, mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

9.a člen

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: _____, matična številka: _____, TRR _____, ki ga zastopa _____.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec _____, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,

- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec prekorači s pogodbo dogovorjeni izvedbeni rok ali rok določen za odpravo dogovorjenih pomanjkljivosti, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak dan prekoračenega roka, razen v primeru višje sile. Če bi izvajalec dva ali večkrat zaporedoma predložil neakovostne rezultate analize, ki jih definira člen 36 (3) Uredbe TEN-T, lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen, in sicer v višini 1 % od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak neakovosten rezultat analize. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od vrednosti pogodbenih del brez DDV. Pogodbena kazen zapade v plačilo brez predhodnega opomina, in sicer na podlagi naročnikove pisne zahteve, lahko pa se pobota tudi z zapadlimi plačili izvajalcu.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da ogroža doseganje ciljev in bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbeni kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV), skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali projektne naloge;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 dni, dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev oziroma poviša pogodbeni vrednost del, mora izvajalec v roku 7 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje v korist naročnika v skladu s spremenjeno pogodbo.

XII. VAROVANJE PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta vse zakonsko varovane podatke (osebni in tajni podatki, poslovna skrivnost), do katerih bosta prišli z izvedbo te pogodbe, skrbno varovali, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Izvajalec bo podpisal posebno pogodbo o varovanju osebnih podatkov, v kateri bo natančno določen obseg in način obdelave osebnih podatkov.

XIII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

15. člen

Z dnem plačila, postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, izključna last naročnika, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja; razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju. Prej navedeni prenos je ekskluziven, naročnik lahko z materialnimi in drugimi avtorskimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Naročniku pripada izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

XIV. STROKOVNI NADZOR

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____ (ime in priimek, telefonska številka, e-poštni naslov), s strani izvajalca pa _____ (ime in priimek, telefonska številka, e-poštni naslov).

XV. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok petnajst delovnih dni od prejete pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko, ne glede določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. člena PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik je izvajalcu v primeru odstopa od pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

22. člen

Pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa štiri.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Ministrstvo za infrastrukturo

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Ljubljana, _____

Ljubljana, _____

mag. Alenka Bratušek, ministrica

Priloga:

– ponudba izvajalca z dne _____

Obrazec 8: VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 25967061, ki ga zastopa mag. Alenka Bratušek, ministrica (v nadaljnjem besedilu: upravljavec)

in

/naziv pravne osebe/

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

št.: 2430-26-_____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta predhodno sklenili Pogodbo o izvedbi naročila storitev št. 2430-26-_____ »naziv osnovne pogodbe«.

2. člen

S to pogodbo se obdelovalec zavezuje, da bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, morebitnih dodatnih pisnih navodilih upravljavca ter v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

3. člen

Obdelovalec za upravljavca izvaja naslednje naloge:

Priprava analize MMTT v RS v skladu s 36 (3) členom Uredbe TEN-T. V skladu s slednjo morajo države članice opraviti tržno in v prihodnost usmerjeno analizo MMTT na svojem ozemlju, ki mora vsaj:

- a) preučiti sedanje in prihodnje toke prometa tovora po vrstah prevoza;
- b) opredeliti obstoječe MMTT v vseevropskem prometnem omrežju na svojem ozemlju in oceniti potrebo po novih MMTT ali dodatnih pretovornih zmogljivostih v obstoječih terminalih; in
- c) analizirati, kako zagotoviti ustrezno porazdelitev MMTT z ustreznimi pretovornimi zmogljivostmi, da se izpolnijo potrebe iz točke (b), pri čemer se upoštevajo terminali, ki se nahajajo v obmejnih območjih sosednjih držav članic.

Podrobnejše delovne naloge obdelovalca so opisane v pogodbi št. 2430-26-_____. Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – Projektna naloga, ki je razdeljena na naslednje segmente:

1. Preučitev sedanjih in prihodnjih tokov tovarnega prometa za posamezen način prevoza v RS;
2. Popis in analiza obstoječe zmogljivosti multimodalnih terminalov v RS in ocena po novih MMTT;
3. Ocena razporeditve terminalov in identifikacija območij;
4. Posvetovanje z deležniki;
5. Zaključno poročilo in predstavitev naročniku.

4. člen

Obdelovalec bo za namen izvajanja storitev iz pogodbe obdeloval osebne podatke naslednjih kategorij posameznikov:

- kontaktne osebe tovornih terminalov v RS

- (1) Izvajalec lahko obdeluje osebne podatke izključno za namen izvajanja pogodbenih obveznosti, zlasti:
- izvedbe strukturiranih posvetovanj z deležniki,
 - organizacije delavnic, intervjujev ali anket,
 - priprave seznamov udeležencev in zapisnikov,
 - komunikacije z naročnikom in deležniki.
- (2) Obdelava osebnih podatkov je omejena na naslednje vrste podatkov:
- ime in priimek,
 - naziv delovnega mesta ali funkcija,
 - naziv organizacije,
 - službeni elektronski naslov,
 - službena telefonska številka.

V okviru izvajanja analize se obdelujejo le omejeni osebni podatki, ki so nujni za izvedbo posvetovanj z deležniki in dokumentiranje zgoraj navedenih projektnih aktivnosti. Izvajalec ne obdeluje posebnih vrst osebnih podatkov. Vsi rezultati analize so predstavljeni v agregirani in anonimizirani obliki, skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), ter jih ne sme obdelovati za noben drug namen.

5 . člen

Obdelovalec ne sme posameznih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca osebnih podatkov prenesti v obdelavo pogodbenemu podobdelovalcu.

6. člen

Po prenehanju te pogodbe mora obdelovalec vse osebne podatke vrniti upravljavcu, vse kopije nosilcev na katerih se nahajajo osebni podatki pa uničiti. Ravno tako mora trajno izbrisati vse morebitne kopije, vključno z varnostnimi kopijami.

7. člen

Upravljavec je dolžan pred posredovanjem osebnih podatkov obdelovalcu zagotoviti in izvesti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi zagotovi, da se obdelajo samo osebni podatki, ki so potrebni za posamezen namen obdelave. V okviru te dolžnosti mora upravljavec obdelovalcu posredovati ali naložiti obdelavo le nujno potrebnega obsega osebnih podatkov in obdelave osebnih podatkov ter samo za obdobje, ki je nujno potrebno.

Obdelovalec lahko zavrne obdelavo osebnih podatkov, če obstaja dvom o tem, ali obstaja zakonita podlaga za obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila o zagotavljanju postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

Obdelovalec je dolžan upravljavcu v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov pomagati pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Obdelovalec se zaveže, da bo brez nepotrebnega odlašanja obvestil upravljavca, če bo ocenil, da navodilo upravljavca krši določila Splošne uredbe ali nacionalne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje, da v primeru nastanka kršitev varnosti osebnih podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali v prostore obdelovalca, nepooblaščen dostop) o tem takoj oziroma najkasneje v roku 24 ur pisno obvesti upravljavca ter izvede vse možne ukrepe za prenehanje kršitve in odpravo škodljivih posledic.

Pisno obvestilo mora vsebovati opis kršitve varnosti osebnih podatkov, skupaj z vrstami in številom osebnih podatkov ter kategorijami in številom prizadetih posameznikov. V pisnem obvestilu mora obdelovalec navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in ukrepe, ki jih je sprejel za omejitev kršitve.

Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja upravljavca in posameznikov ter izvajanja navodil upravljavca.

9. člen

Obdelovalec bo zagotovil, da bodo do osebnih podatkov dostopali in jih drugače obdelovali samo tisti zaposleni, ki so za obdelavo teh osebnih podatkov pooblaščen v skladu s svojimi delovnimi nalogami pri obdelovalcu.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi drugi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati varnost obdelave osebnih podatkov v skladu z notranjimi predpisi upravljavca, s svojimi notranjimi splošnimi predpisi o varnosti obdelave osebnih podatkov in morebitnimi drugimi predpisi in navodili, ki urejajo varnost poslovnih procesov in informacijsko varnost.

10. člen

Obdelovalec je dolžan na zahtevo upravljavca predložiti opis konkretnih organizacijskih, tehničnih in logičnih postopkov in ukrepov za varnost obdelave osebnih podatkov.

Upravljavec lahko obdelovalcu predlaga konkretne usmeritve glede ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov oziroma morebitne posebne predloge glede uporabe določene strojne ali programske opreme oziroma baze osebnih podatkov.

11. člen

Obdelovalec je upravljavcu dolžan omogočiti izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov. Nadzor se izvaja v delovnem času obdelovalca, pri čemer upravljavec ni dolžan predhodno obvestiti obdelovalca o nameravanem prihodu. Oseba, ki vrši nadzor, mora obdelovalcu izkazati upravljavčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.

12. člen

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe z organizacijskimi, tehničnimi in logično - tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se:

- varujejo prostori (zaklepanje prostorov, predalov in omar), oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno - izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Prostori obdelovalca, v katerih se obdelujejo osebni podatki upravljavca, morajo biti fizično varovani, npr. s kontrolo vstopa z vstopno kartico, videonadzorom vstopa ali alarmom gibanja po prostorih.

Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz notranje organizacije obdelovalca.

13. člen

Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

Program oziroma aplikacija mora biti sestavljena tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelav ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je treba pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

14. člen

Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih, izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

15. člen

Osební podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni.

16. člen

Obdelovalec osebnih podatkov mora zagotoviti integriteto (nespremenljivost), zaupnost, dostopnost in sledljivost (ustrezno revizijsko sled) osebnih podatkov.

Obdelovalec mora zagotoviti sledljivost operacij pri obdelovanju osebnih podatkov.

Obdelovalec osebnih podatkov zagotovi sledljivost vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vnešeni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

Upravljavec osebnih podatkov mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

17. člen

Obdelovalec se zaveže, da bo upravljavcu povrnil stroške izrečenih glob in stroškov postopka, če se bom tekom prekrškovnega postopka izkazalo, da so bile upravljavcu izrečene zaradi nezakonitih ravnanj obdelovalca.

18. člen

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni, ki opravljajo dela in naloge obdelave osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, varovali vse podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, kot zaupne. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi pri prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja konkretnih delovnih nalog, povezanih z osebnimi podatki upravljavca.

Zaposleni pri obdelovalcu podpišejo izjave, da so seznanjeni s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov, ter z internimi akti obdelovalca, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov. Izjave

podpišejo tudi zaposleni, ki v delovni proces obdelave osebnih podatkov upravljavca pristopijo tekom izvajanja te pogodbe.

Obdelovalec podpisane izjave zaposlenih posreduje upravljavcu v petnajstih delovnih dneh. Obdelovalec v sedmih delovnih dneh, po začetku izvajanja delovnih nalog, upravljavcu posreduje tudi podpisane izjave tistih zaposlenih, ki bodo k izvajanju te pogodbe pristopili tekom izvajanja te pogodbe.

19. člen

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

20. člen

Obdelovalec mora upravljavcu na njegovo predhodno zahtevo posredovati vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe ter mora upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, ter pri njih sodelovati.

21. člen

Obdelovalec se zavezuje, da bo upravljavca nemudoma obvestil v primeru, da bo prejel zahtevo za dostop do osebnih podatkov iz te pogodbe, s strani kateregakoli tujega upravnega ali sodnega organa.

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta druga drugo obveščali o spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebino te pogodbe.

V primeru spremembe vsebine te pogodbe, bosta upravljavec in obdelovalec sklenila aneks k tej pogodbi.

23. člen

Skrbnik pogodbe s strani upravljavca je mag. Špela Cimerman, s strani obdelovalca pa _____.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov pri upravljavcu je Jaka Lapanja.

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme tri izvide upravljavec, enega pa obdelovalec.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja določen čas, in sicer do veljavnosti pogodbe št. 2430-26-_____

OBDELOVALEC:

UPRAVLJAVEC:

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Tanja Šarabon, generalna sekretarka
Po pooblastilu št. 020-1/2023/1 z dne
25.1.2023

Obrazec 9: IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Predmet javnega naročila: Analiza multimodalnih tovornih terminalov v Republiki Sloveniji

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19
1000 Ljubljana

Podpisani / ime in priimek/ _____, zaposlen pri _____/naziv
obdelovalca/, izjavljam :

- da sem seznanjen z vsemi predpisi in postopki, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov v Republiki Sloveniji;
- da bom osebne podatke Ministrstva za infrastrukturo obdeloval samo za pogodbeno dogovorjene namene;
- da bom osebne podatke Ministrstva za infrastrukturo varoval ves čas trajanja te pogodbe ter tudi po prenehanju te pogodbe ali mojega delovnega razmerja pri obdelovalcu;
- da osebnih podatkov Ministrstva za infrastrukturo ne bom razkril tretjim osebam.

Kraj in datum: _____

/ime in priimek/

(lastnoročni podpis)

Obrazec 10.1: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila »Analiza multimodalnih tovornih terminalov v Republiki Sloveniji«

ZNESEK IN VALUTA: 2.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

Obrazec 10.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Analiza multimodalnih tovornih terminalov v Republiki Sloveniji«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (*navede se SWIFT naslova garanta*)«

POGLAVJE 5: PRILOGA – PROJEKTNA NALOGA

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 6: PRILOGA – ESPD OBRAZEC

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 7: PRILOGA – OBRAZEC PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Nahaja se v ločeni datoteki.